دليـل إيـــداع القوائـم الماليـة

للشركات متناهيـــة الصغر والصغيـــرة المعفـاة مـن تعيين مراجـع خارجي



المركز السعودي للأعمال
Saudi Business Center

قوائم
Qawaem

الفهرس

01 مقدمة عن نظام الشركات

02 إعدادات المتصفح

03 مراحـل إيـداع القوائـم الماليـة للشركات متناهية الصغر والصغيرة المعفاة من تعيين مراجع خارجي

04 تفاصيل إضافية في موقع قوائم

05 أخطـاء شـائعة فـي نمـوذج إعداد القائمة المالية وطريقة حلها

06 الأسئلة الشائعة

مقدمة عن نظام الشركات

صدر نظام الشركات الجديد بموجب المرسوم الملكي رقم (م/132) وتاريخ 1443/12/1هـ الموافق 2022/6/30م.

بدأ سريان نظام الشركات الجديد ولوائحه التنفيذية اعتباراً من 19 يناير 2023م، ويهدف النظام إلى تعزيز البيئة التنظيمية للشركات وتيسير الإجراءات والمتطلبات النظامية لتحفيز بيئة الأعمال ودعم الاستثمار، وتحقيق التوازن بين أصحاب المصالح، وتوفير إطار فعال وعادل لحوكمة الشركات، وتكريس العمل المؤسسي، والمساهمة في استدامة الكيانات الاقتصادية، وجذب الاستثمارات المحلية والأجنبية، وتوفير مصادر تمويلية مستدامة، إضافةً إلى تلبية احتياجات ومتطلبات قطاع ريادة الأعمال، وتحفيز نمو المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

يسري تطبيق النظام بإعفاء الشركات متناهية الصغر والصغيرة من متطلب تعيين مراجع الحسابات من تاريخ 2022\07\19 من نهاية الفترة المالية للشركة، ما قبل ذلك الشركة ملزمة بتعيين مراجع الحسابات.

> وفقاً للمادة التاسعة عشر من نظام الشركات يمكن إيداع القوائم المالية للشركات متناهية الصغر والصغيرة التي لا يسري عليها متطلب تعيين مراجع الحسابات

(المادة التاسعة عشر) عدم سريان متطلب تعيين مراجع حسابات

01 لا يسري على الشركة متناهية الصغر والصغيرة الحكم المتعلق بإلزامية تعيين مراجع الحسابات الوارد في المادة الثامنة عشرة من النظام، عدا الشركة متناهية الصغر والصغيرة الآتية:

1. التي ينص عقد تأسيسها أو نظامها الأساس على ذلك.
2. المدرجة في السوق المالية.
3. التي تصدر أدوات دين، أو صكوكًا تمويلية متداولة، أو أسهمًا ممتازة، أو أسهمًا قابلة للاسترداد.
4. التي يلزم فيها تعيين مراجع حسابات وفقًا للأنظمة ذات العلاقة.
5. الأجنبية.
6. التي تمتلك شركة أخرى أو تكون تابعة لشركة أخرى إلا في حال انطباق وصف الشركة متناهية الصغر أو الصغيرة على جميع تلك الشركات.

ولأغراض تطبيق هذه الفقرة، تحدد اللوائح المعايير التي تكون الشركة بناءً عليها شركة متناهية الصغر أو صغيرة.

يشترط لسريان الحكم الوارد في الفقرة 1 من هذه المادة أن ينطبق على الشركة وصفها بأنها شركة متناهية الصغر أو صغيرة خلال السنة المالية الأولى من قيدها لدى السجل التجاري، أو خلال سنتين ماليتين متتاليتين

02

يجـوز لشـريك أو مسـاهم أو أكثر في الشـركة -التي يسـري عليها مـا ورد في الفقـرة 1 مـن هذه المـادة- الذين يمثلون عشـرة فـي المائة علـى الأقل من حصصهـا أو أسـهمها التـي لها حـق التصويـت، أن يطلبوا -كتابة- من الشـركة تعيين مراجع حسابات وفقًا للضوابط التي تحددها اللوائح.

03

لا يسـري الحكـم المتعلـق بإلزامية تعيين مراجع الحسـابات الـوارد في المادة الثامنة عشرة من النظام على شركة التضامن إلا في الحالات الآتية:

1 | إذا كان جميع الشركاء فيها أشخاصًا اعتباريين متخذين أي شكل من أشكال الشركات غير شركة التضامن.

2 | إذا كان جميع الشركاء فيها أشخاصًا اعتباريين متخذين شكل شركة التضامن وكان الشركاءُ فيها أشخاصًا اعتباريين متخذين أي شكل من أشكال الشركات غير شركة التضامن.

3 | إذا نص في عقد تأسيس الشركة على تعيينه.

وفقا للمادة السابعة من اللائحة التنفيذية لنظام الشركات

المادة السابعة: معايير وصف الشركة بمتناهية الصغر أو صغيرة

01

تعد الشركة متناهية الصغر أو صغيرة خلال السنة المالية الواحدة وفقًا للفقرة (1) من المادة التاسعة عشرة من النظام عند تحقق اثنين من الآتي:

1 | ألا يتجاوز مجموع إيراداتها السنوية مبلغ (عشرة) ملايين ريال سعودي.

2 | ألا تتجاوز أصولها مبلغ (عشرة) ملايين ريال سعودي.

3 | ألا يتجاوز عدد الموظفين بها (تسعة وأربعين) موظفًا.

02

على مدير الشركة أو رئيس مجلس إدارتها عند إيداع القوائم المالية للشركة أن يرفق بها بياناً يفيد عدم سـريان متطلب تعيين مراجع الحسـابات على الشركة، وعدم تقدم شريك أو مساهم أو أكثر ممن يمثلون النسبة المقررة في الفقرة (3) من المادة (التاسعة عشرة) من النظام بطلب تعيين مراجع حسابات.

إعدادات المتصفح

قبل الإيداع يجب التحقق من تفعيل خاصية النوافذ المنبثقة من خلال المتصفح المستخدم.

01



02



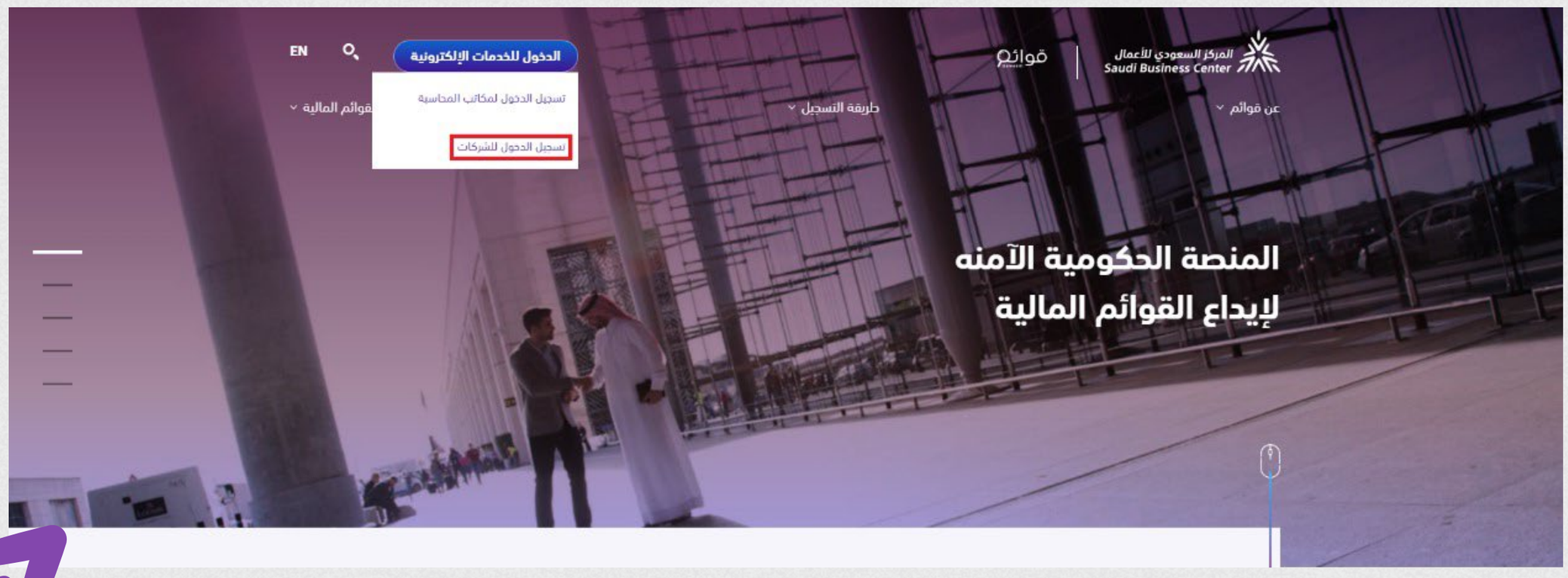
مراحل إيداع القوائم المالية للشركات متناهية الصغر والصغيرة المعفاة من تعيين مراجع خارجي

يمكنك إيداع القوائم المالية للشركات متناهية الصغر والصغيرة التي لا يسري عليها متطلب تعيين مراجع الحسابات حسب (المادة التاسعة عشر) من نظام الشركات و(المادة السابعة) من اللائحة.

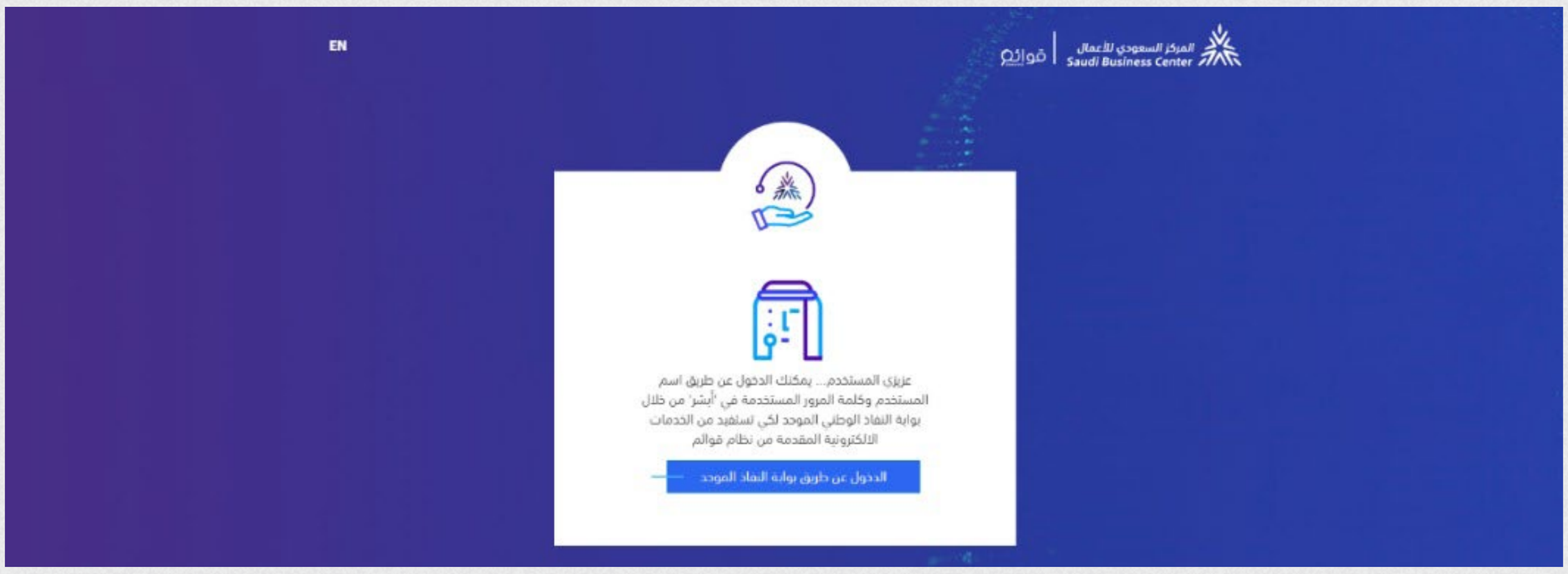
من خلال المراحل الآتية:

مراحل إيداع القوائم المالية المعفاة من تعيين مراجع خارجي

1 | الدخول لصفحة قوائم



1.1 | تسجيل الدخول للشركات عن طريق بوابة النفاذ الموحد.



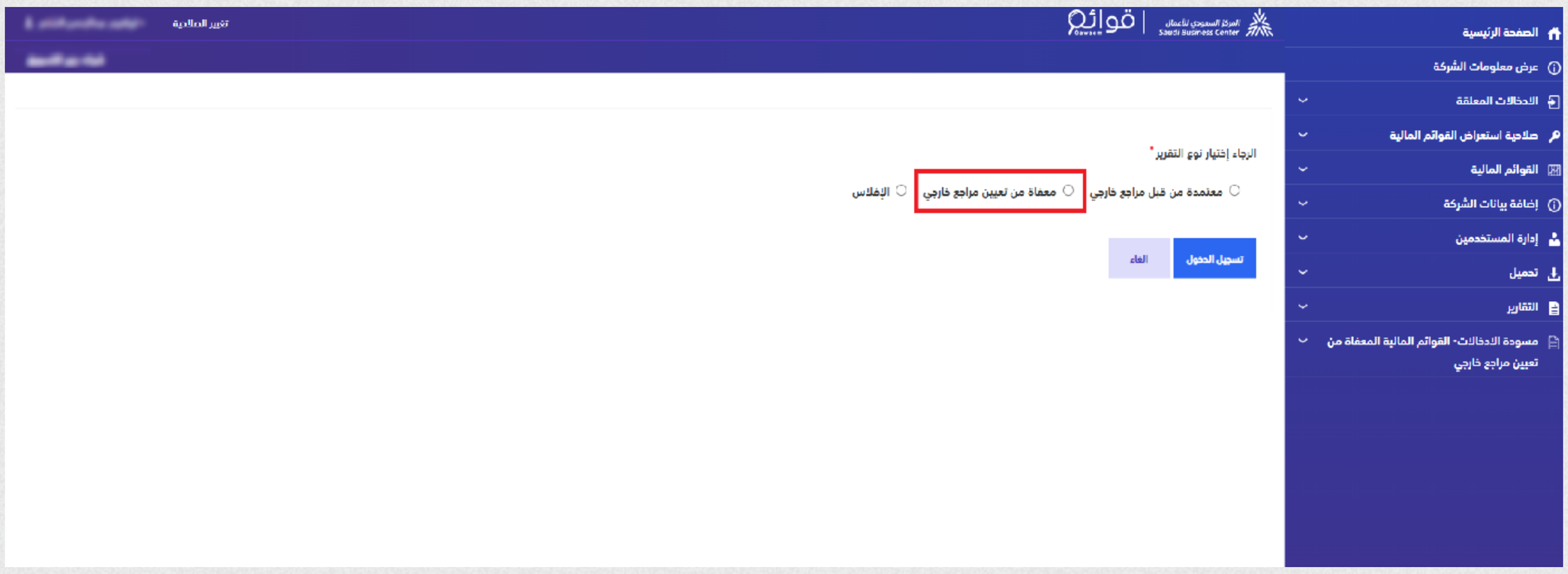
2 | اختيار تقديم طلب رفع القوائم المالية.

3 | اختيار نوع التقرير

أ- الضغط على إنشاء القوائم المالية.



ب- اختيار نوع التقرير "معفاة من تعيين مراجع خارجي"



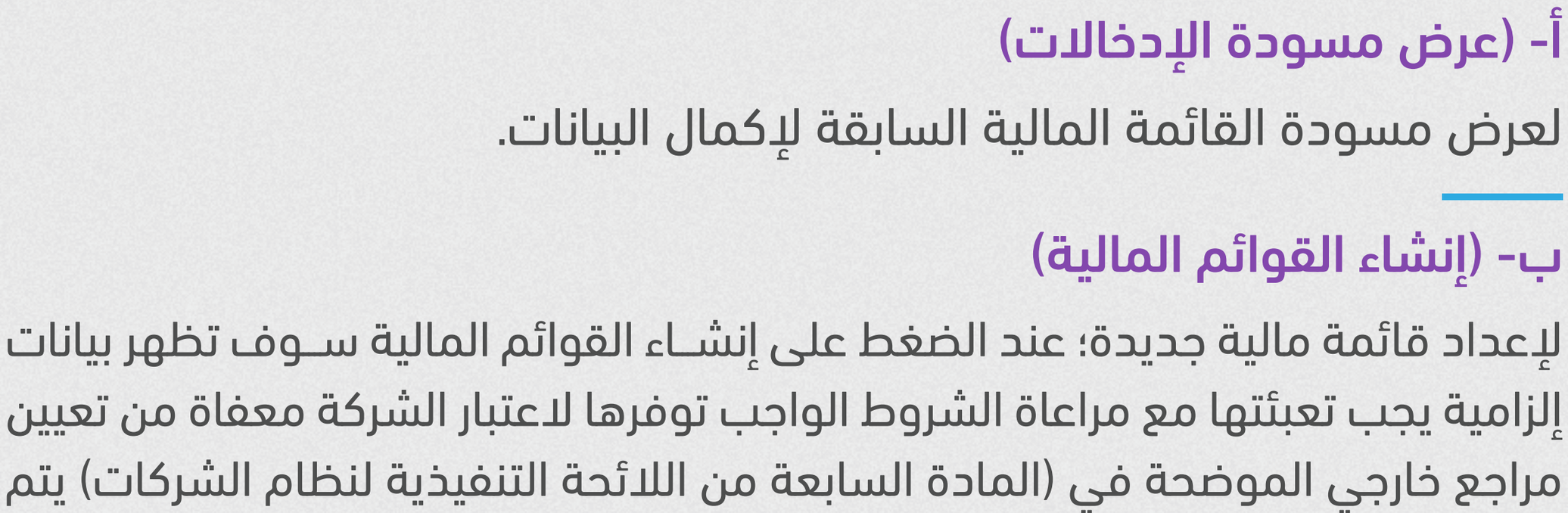
4 | إنشاء القوائم المالية

أ- (عرض مسودة الإدخالات)

لعرض مسودة القائمة المالية السابقة لإكمال البيانات.

ب- (إنشاء القوائم المالية)

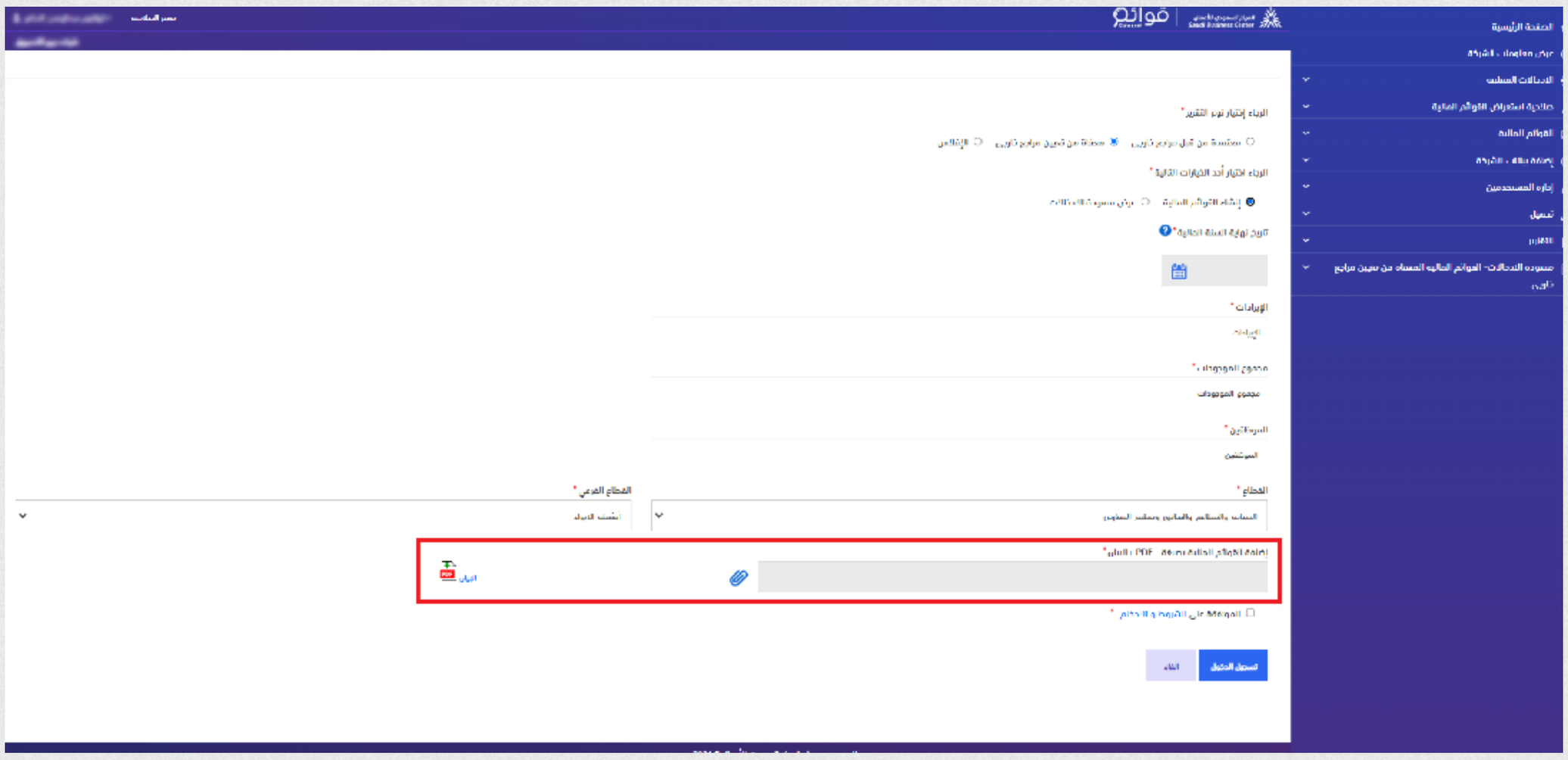
لإعداد قائمة مالية جديدة؛ عند الضغط على إنشـاء القوائم المالية سـوف تظهر بيانات إلزامية يجب تعبئتها مع مراعاة الشروط الواجب توفرها لاعتبار الشركة معفاة من تعيين مراجع خارجي الموضحة في (المادة السابعة من اللائحة التنفيذية لنظام الشركات) يتم بعدها الضغط على تسجيل الدخول ليتم الانتقال إلى نموذج القوائم المالية



ت- إضافة القوائم المالية بالإضافة إلى البيان:

بعد تعبئة بيانات الشركة يجب تحميل ملف البيان المرفق وتعبئته.

بعـد ذلك يتم إرفـاق البيان بالإضافة إلى ملف القوائـم المالية المعدة داخلياً من قبل الشركة بصيغة PDF.



إقرار سنوي بعدم سريان متطلب تعيين مراجع حسابات للشركة لكونها متناهية الصغر أو صغيرة

بهذا أنا (رئيس مجلس الادارة / مدير /رئيس مجلس مديرين/ رئيس الشركة)

شركة .....

سجل تجاري ..... أقر بالتالي:

- أن الشركة بنهاية العام المالي المنتهي في ..... هي شركة متناهية الصغر أو صغيرة وفقا لنص المادة (التاسعة عشرة) من نظام الشركات, و المادة (السابعة) من اللائحة التنفيذية لنظام الشركات بعد تحقق معيارين على الأقل مما يلي:

(يتعين تحديد معيارين على الاقل)

1. عدم تجاوز مجموع إيراداتها السنوية مبلغ عشرة ملايين ريال سعودي.
2. عدم تجاوز اصولها مبلغ عشرة ملايين ريال سعودي.
3. عدم تجاوز مجموع عدد موظفيها تسعة وأربعين موظفاً.

- عدم انطباق الاستثناءات الواردة في الفقرة -1- من المادة (التاسعة عشرة) من نظام الشركات على الشركة.
- عدم تقدم أي شريك أو مساهم أو أكثر ممن يمثلون النسبة المقررة الواردة في نص الفقرة -3- من المادة (التاسعة عشرة) من نظام الشركات، بطلب تعيين مراجع حسابات وفقا للضوابط المنصوص عليها في المادة (الثامنة) من اللائحة التنفيذية لنظام الشركات.

وبناء على ما سبق، لا يسري على الشركة متطلب تعيين مراجع حسابات للسنة المالية المذكورة أعلاه واتعهد بصحة البيانات والاقرارات الواردة أعلاه، واتحمل كافة المسؤولية والتبعات النظامية حال ثبوت خلاف ذلك.

(رئيس مجلس الادارة / مدير /رئيس مجلس مديرين/ رئيس الشركة)

الإسم : .....

التوقيع : .....

خطوة اختيارية

٨

" فـضلا الاطلاع علـى ملـف البنـود الاسترشـادية في صفحة إرشـادات حـول القوائم المالية (بنود القوائم المالية) (**هنا**) واستخدام نموذج القائمة المالية المعتمد من قبل الهيئة السـعودية للمراجعين والمحاسبين للشـركات متناهية الصغر والصغيرة المعفاة من تعيين مراجع خارجي "

٨

5 | نموذج القوائم المالية

يرجى التأكد من تفعيل خاصية النوافذ المنبثقة في متصفحك (كما هو موضح في الخطوة الأولى).

بعد التحقق من ذلك، سيتم نقلك تلقائيًا إلى صفحة النموذج،

قـم بتعبئـة بيانات الإدخـال أولاً، بناء علـى البيانات المدخلة سـيتم فتح صفحات القوائم المالية، يجب مراعاة دقة البيانات المقدمة وتحقيق جميع الاشتراطات.

تنقسم المرحلة إلى حالتين:

٨

الحالـة الأولى إذا لم تكن هناك أخطاء في إدخـالات القوائم المالية، يمكنك اتباع الخطوات الآتية:

أ- التأكد من صحة البيانات

تأكد من أن جميع البيانات في القوائم المالية صحيحة وكاملة.

ب- تقديم القائمة المالية:

اضغط على خيار "تقديم" لتقديم القائمة المالية للمركز السعودي للأعمال وتكون حالتها "بانتظار المراجعة من قبل المركز السعودي للأعمال".

ستتلقى تأكيدًا عبر الرسائل النصية والبريد الإلكتروني يفيد بتقديم القائمة المالية للمراجعة من قبل المركز السعودي للأعمال (مشرف الشركة، مستخدم الشركة).

ت- مراجعة القوائم المالية:

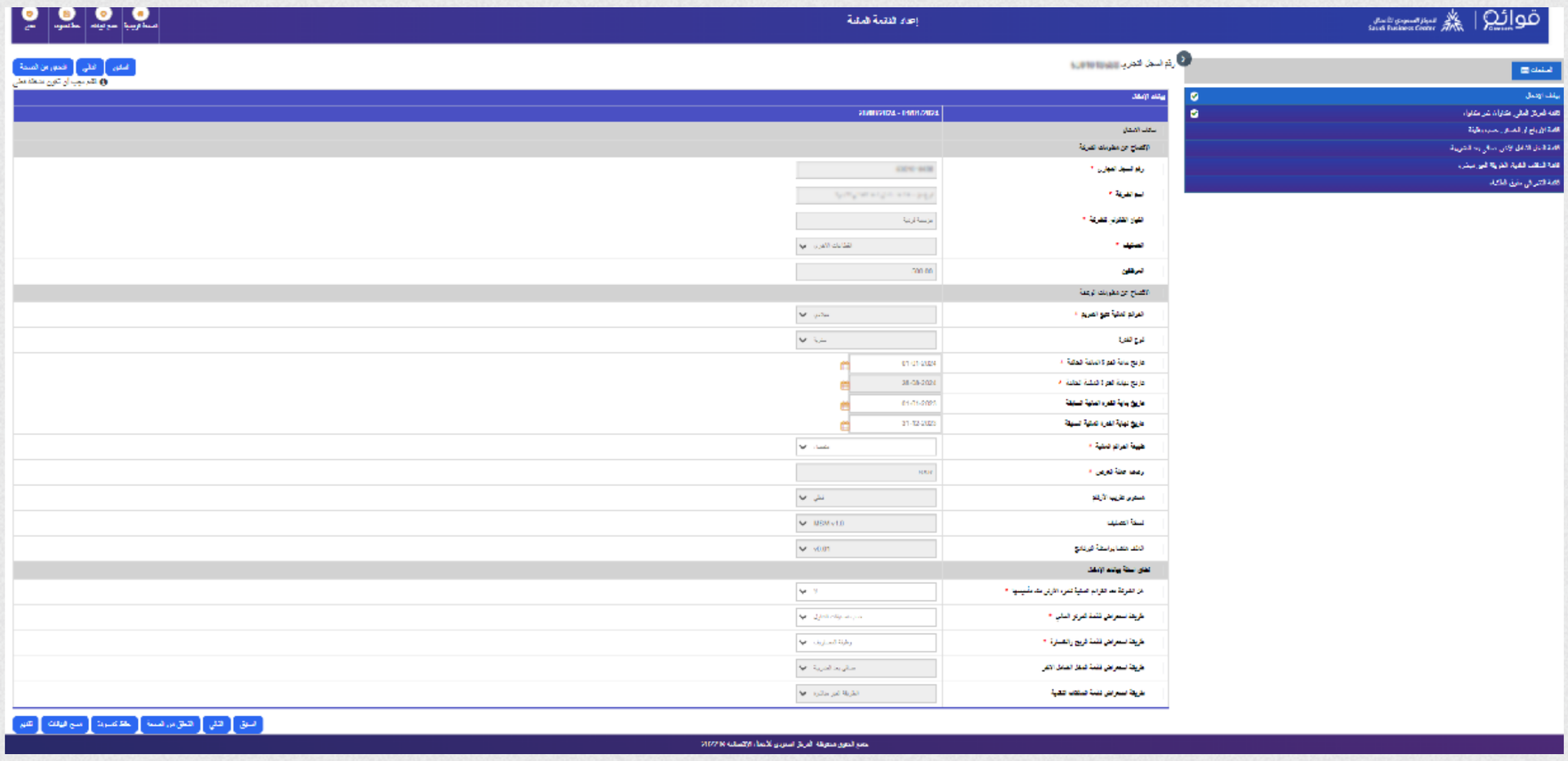
سـيقوم فريق قوائم بمراجعة القائمة المالية، قد يتم قبولها مباشـرة أو إعادتها مع ملاحظات إن كانت هناك حاجة لإجراء تعديلات.

سـتتلقى تأكيدًا عبر الرسـائل النصية والبريد الإلكتروني يفيد بإيداع القائمة المالية في حالة القبول من قبل المركز السـعودي للأعمال (مشـرف الشـركة، مستخدم الشركة).

ث- التعامل مع الملاحظات:

إذا تلقيـت ملاحظـات بتعديـل القائمة الماليـة، قم بمراجعتها وإجـراء التعديلات المطلوبة، ثم قدم القائمة المالية المعدلة مرة أخرى.

سـتتلقى تأكيـدًا عبر الرسـائل النصية والبريد الإلكتروني فـي حالة الرفض من قبل المركز السعودي للأعمال يفيد برفض القائمة المالية لإجراء التعديلات المطلوبة (مشرف الشركة، مستخدم الشركة).



الحالــة الثانيــة في حال وجــود أخطاء في إدخــالات القوائــم المالية، يمكنك تعديلها باتباع الخطوات الآتية:

تنقسم المرحلة إلى حالتين

أ- التعرف على الأخطاء

سيتم توضيح الأخطاء في ملاحظة الخطأ.

ب- الانتقال إلى بند الخطأ

اضغط السهم المرتبط به للانتقال مباشرة إلى البند المطلوب تعديله.

ت- تعديل الخطأ

قم بتصحيح الخطأ في البند المحدد.

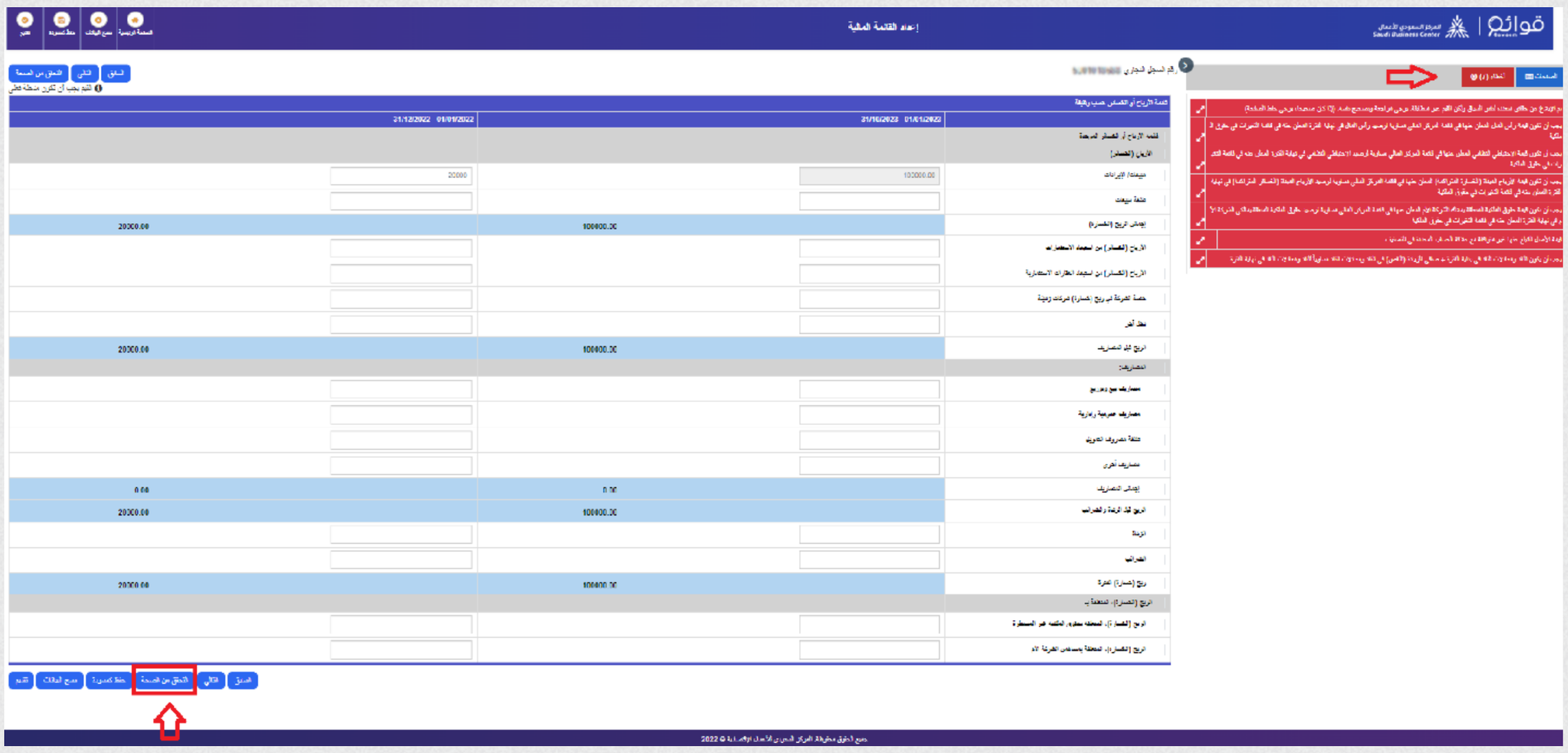
ث- التحقق من الصحة:

بعـد إجـراء التعـديلات، اضغـط على خيـار "التحقق مـن الصحة" للتأكـد من إتمام التعديلات وتصحيح الأخطاء.

ج- تقديم القائمة المالية:

بعد التحقق من صحة التعديلات، يمكنك تقديم القائمة المالية.

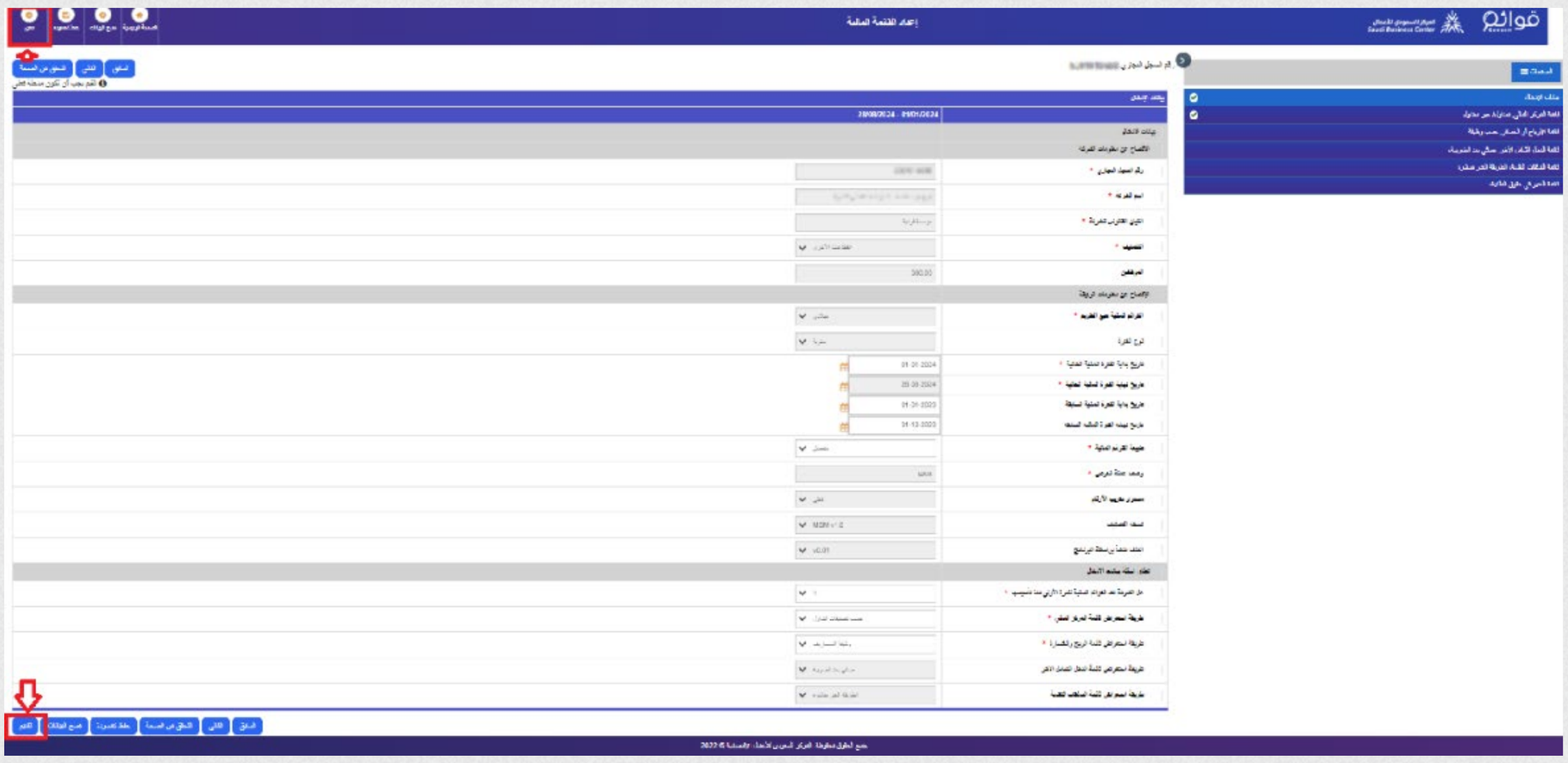
ستتلقى تأكيدًا عبر الرسائل النصية والبريد الإلكتروني يفيد بتقديم القائمة المالية للمراجعة من قبل المركز السعودي للأعمال(مشرف الشركة، مستخدم الشركة).



6. تقديم القائمة المالية

اضغط على خيار "تقديم" لتقديم القائمة المالية للمركز السعودي للأعمال وتكون حالتها "بانتظار المراجعة من قبل المركز السعودي للأعمال".

* ستتلقى تأكيدًا عبر الرسائل النصية والبريد الإلكتروني يفيد بتقديم القائمة المالية للمراجعة من قبل المركز السعودي للأعمال(مشرف الشركة، مستخدم الشركة).



تفاصيل إضافية في موقع قوائم

صفحة القوائم المالية المعلقة

يمكن الاطلاع على حالة القائمة المالية بعد تقديمها من خلال: القائمة الرئيسـية < القوائم المالية <القوائم المالية المعلقة، ويمكن من خلالها:

01

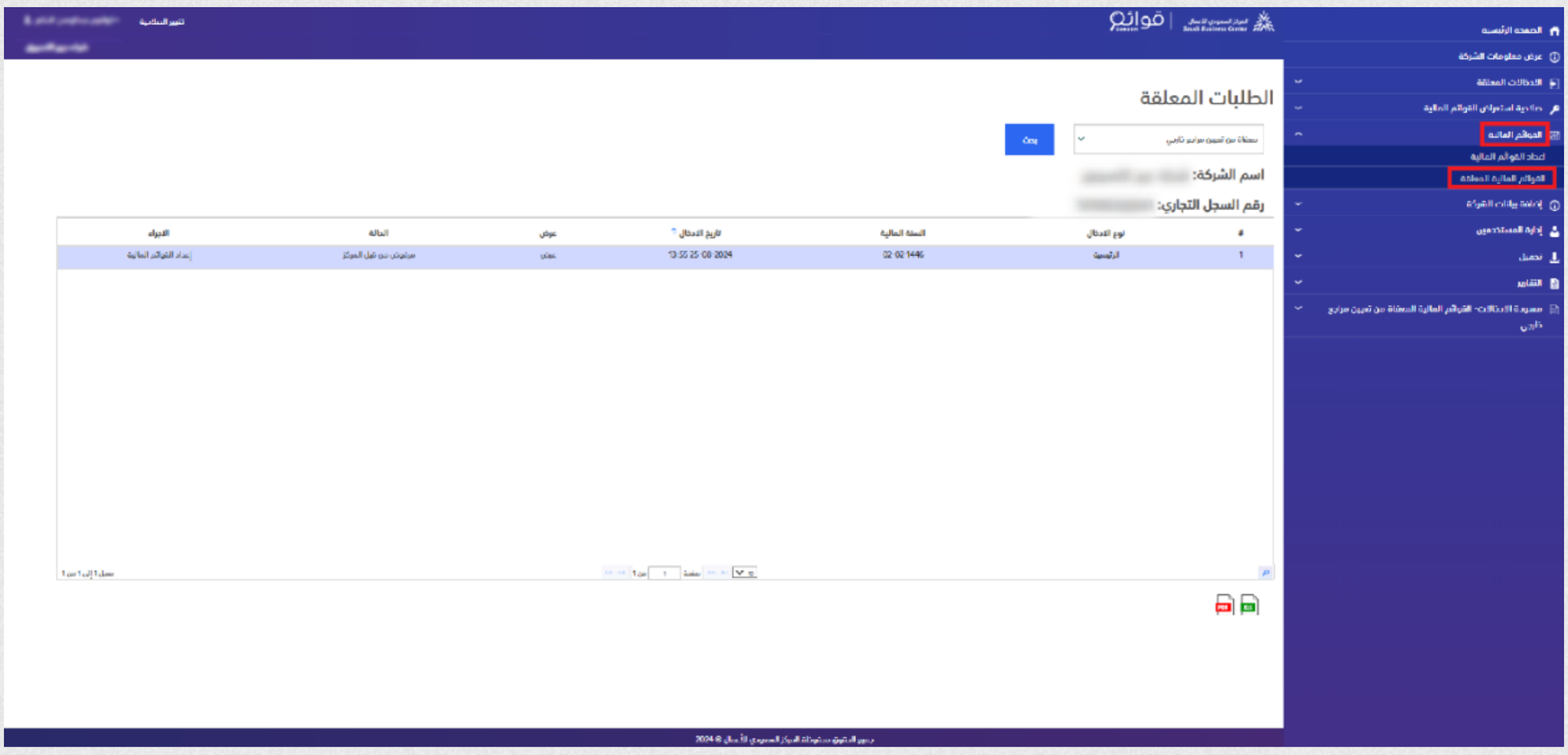
استدعاء القائمة المالية لإجراء تعديل على البيانات.

02

حذف القائمة المالية المعلقة.

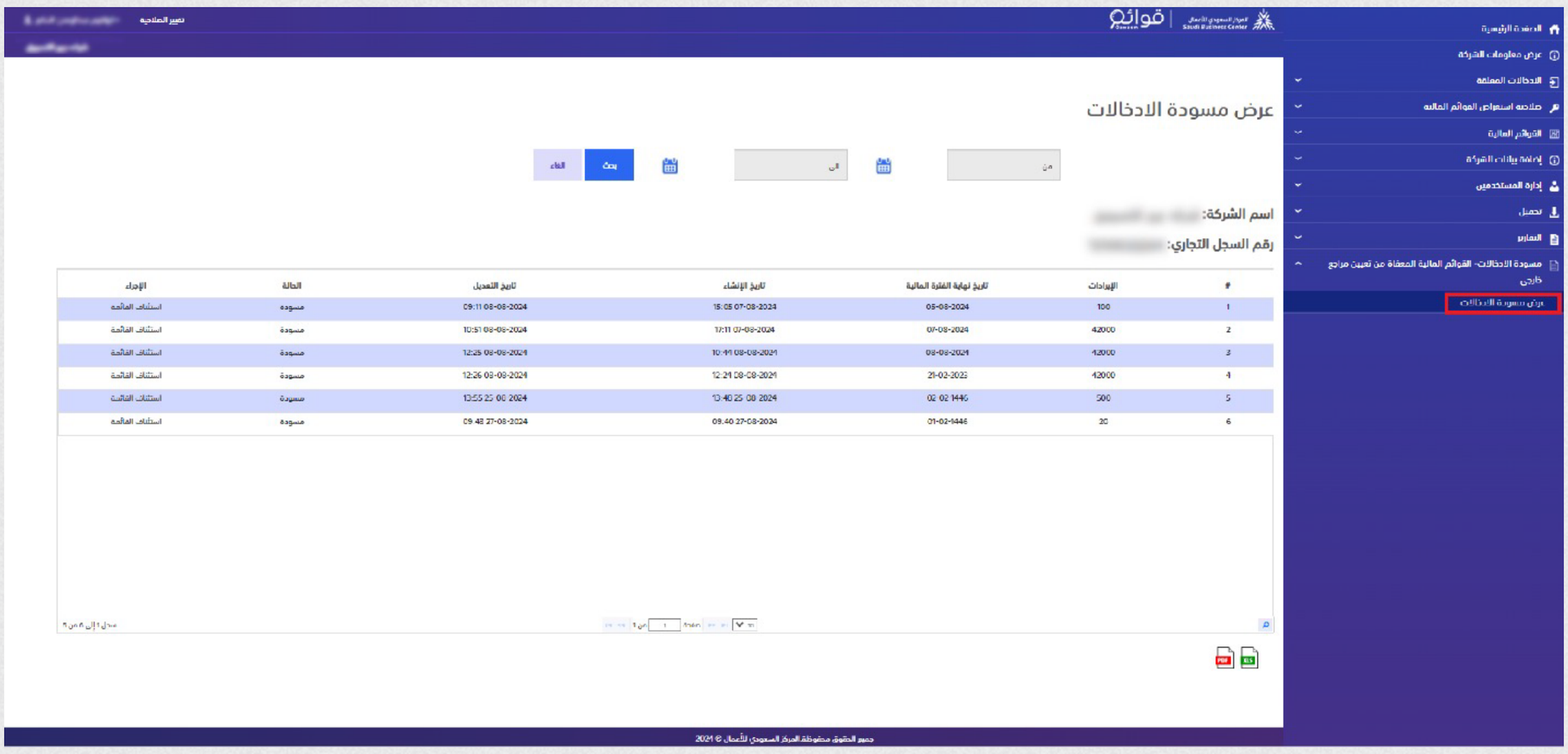
03

إعداد القائمة المالية في حالة الرفض من قبل المركز السعودي للأعمال.



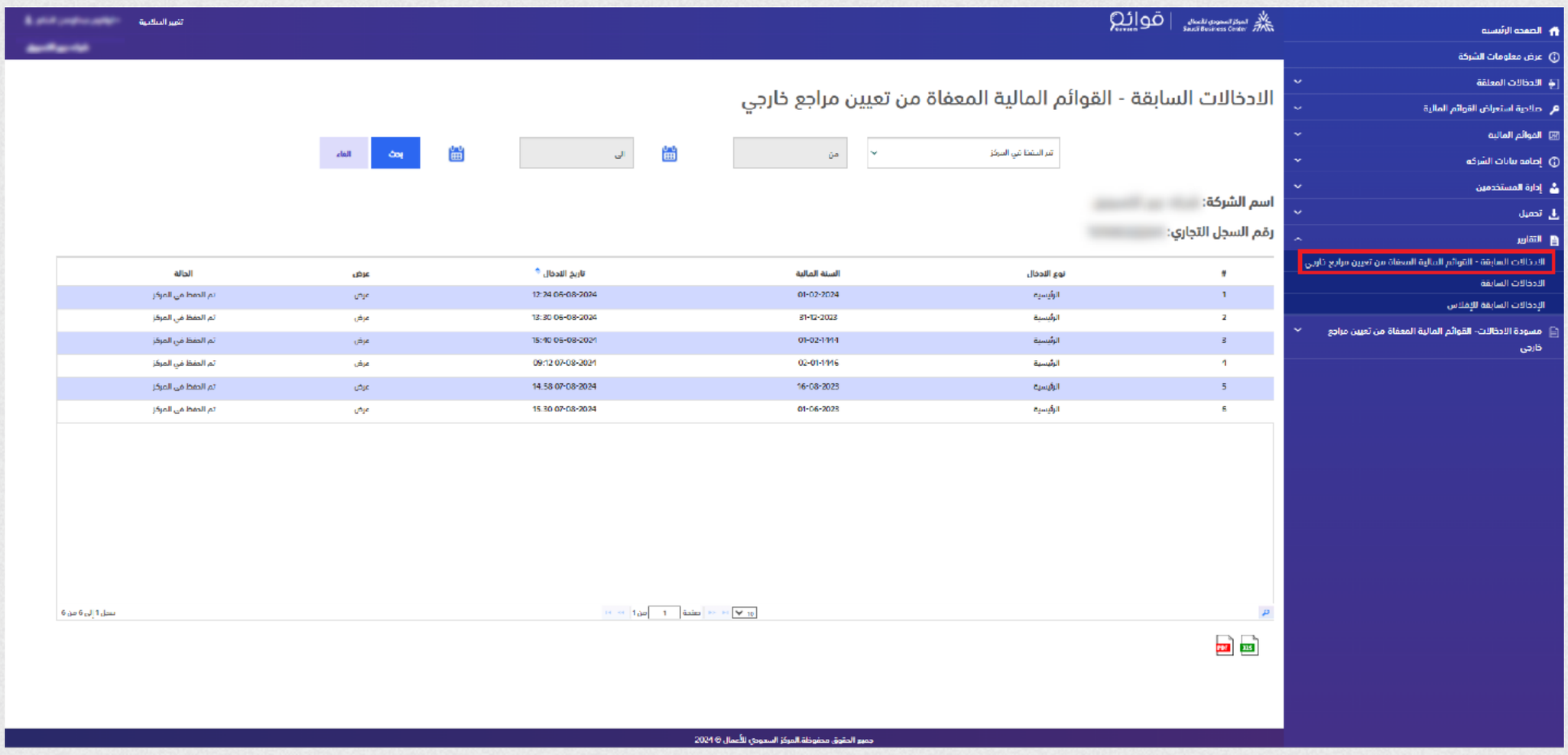
صفحة مسودة الإدخالات-القوائم المالية المعفاة من تعيين مراجع خارجي

يمكن إنشـاء قائمة مالية وحفظها في صورة مسـودة لإكمال البيانات في وقت آخـر، ويمكـن الاطلاع علـى المسـودة لإكمـال العمل عليهـا، مـن خلال: القائمة الرئيسية > مسودة الإدخالات-القوائم المالية المعفاة من تعيين مراجع خارجي < عرض مسودة الإدخالات.



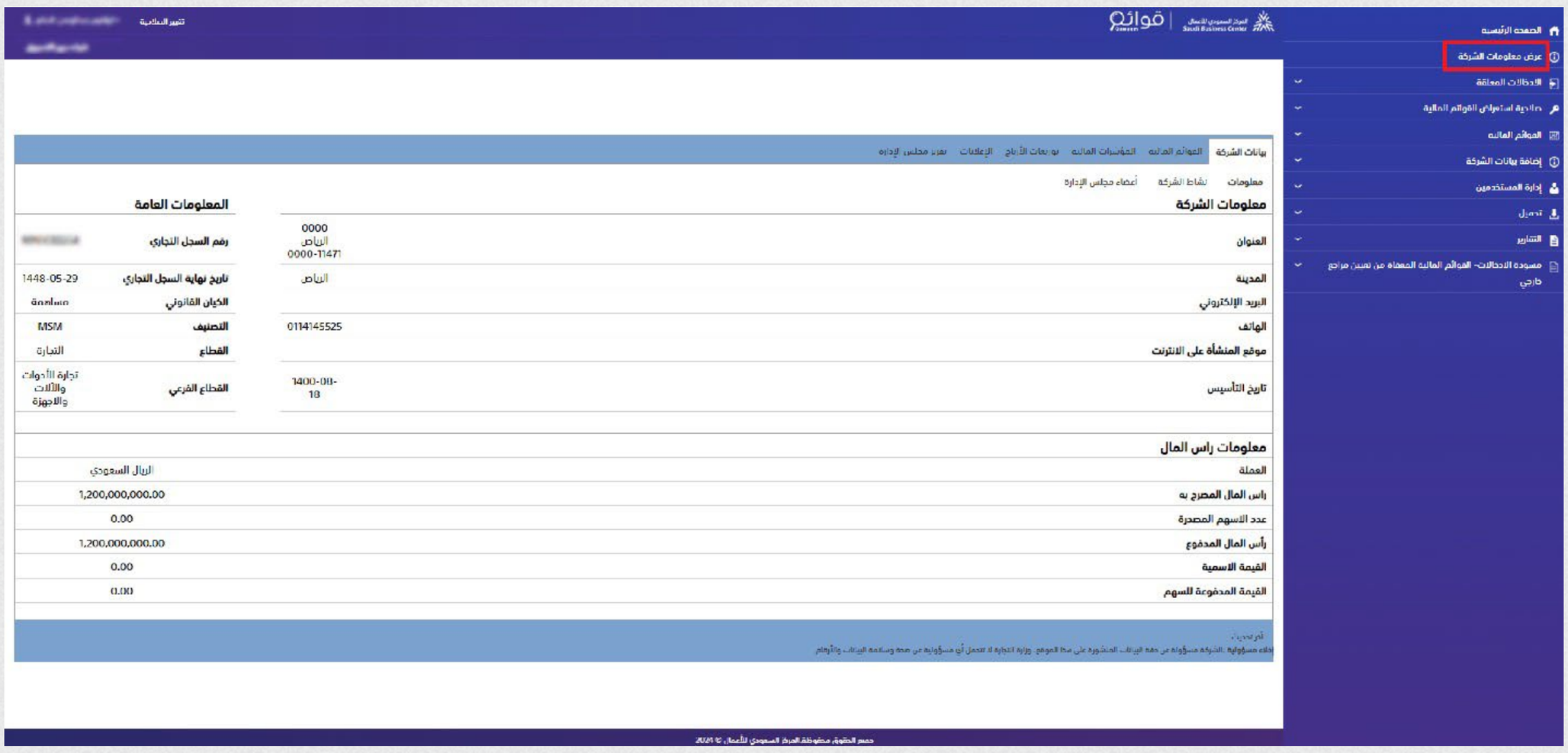
صفحة الإدخالات السابقة - القوائم المالية المعفاة من تعيين مراجع خارجي

يمكـن الاطلاع على الإدخالات السـابقة مـن خلال: القائمة الرئيسـية < التقارير < الإدخالات السابقة - القوائم المالية المعفاة من تعيين مراجع خارجي وتحديد حالة الإدخال.



صفحة عرض معلومات الشركة

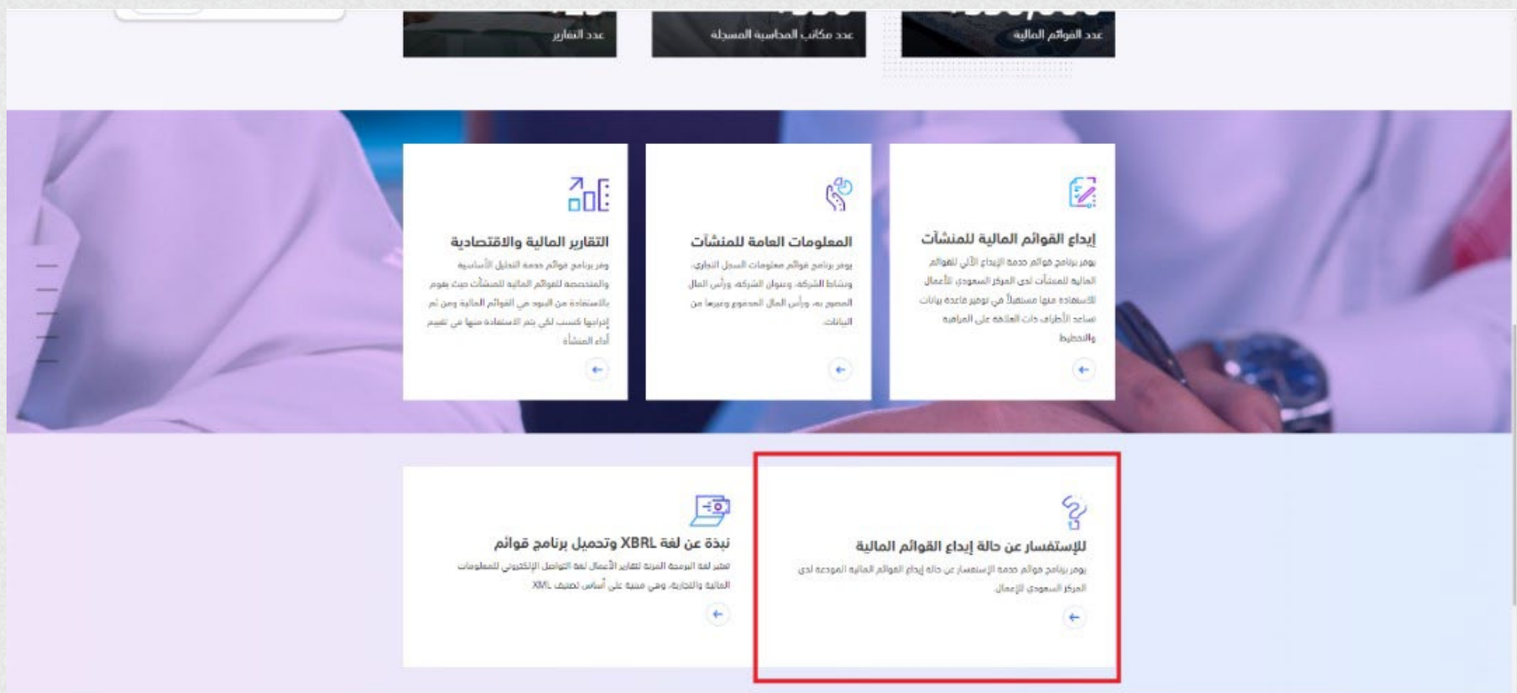
يمكـن الاطلاع علـى معلومـات الشـركة والقوائـم المالية المحفوظـة من خلال القائمة الرئيسية>عرض معلومات الشركة>اختيار القوائم المالية.



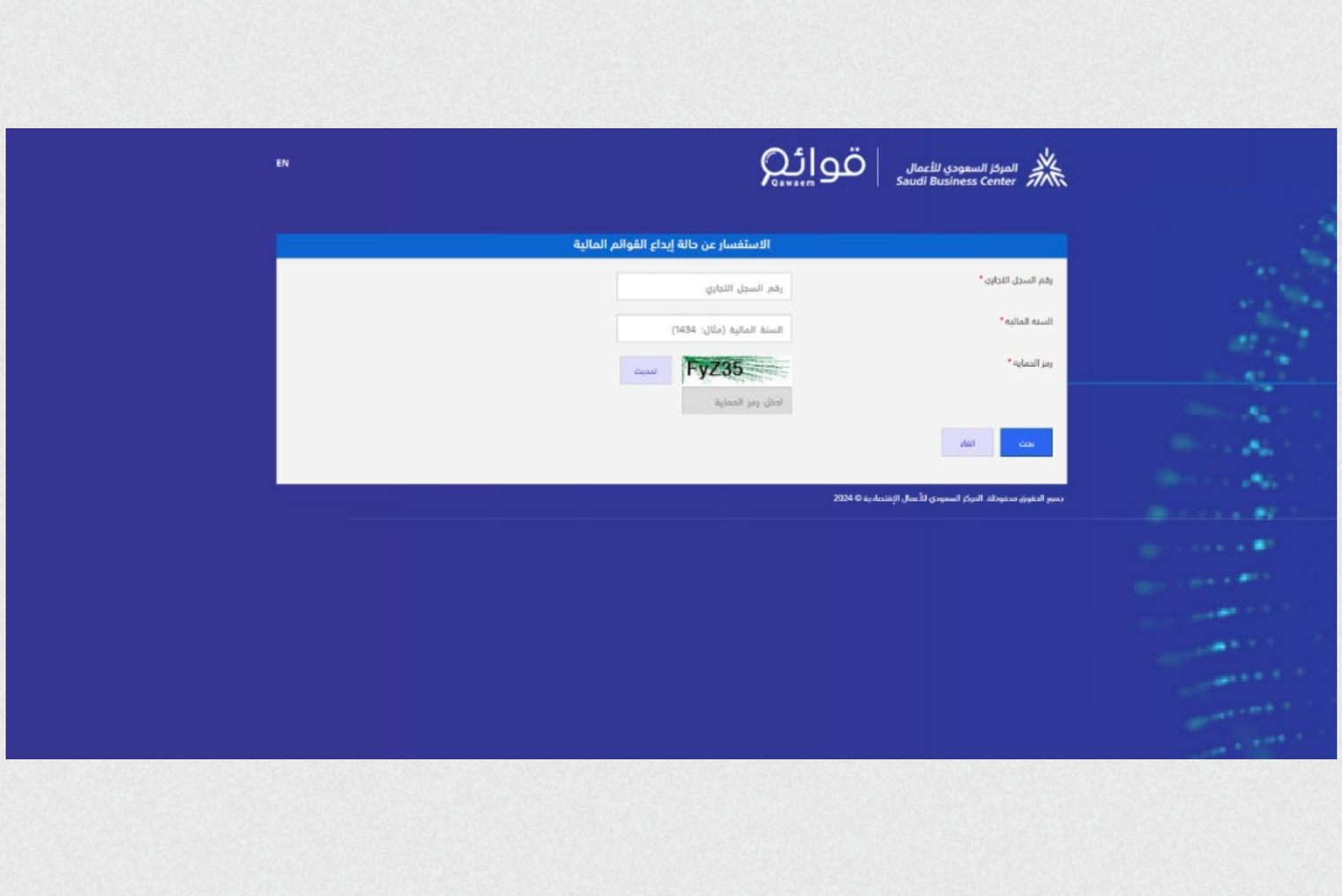
الاستفسار عن حالة إيداع القوائم المالية

يوفر برنامج قوائم خدمة الاستفسار عن حالة إيداع القوائم المالية المودعة لدى المركز السعودي للإعمال من خلال الدخول على موقع قوائم > الاستفسار عن حالة إيداع القوائم المالية.

01



02



أخطاء شائعة في نموذج إعداد القائمة المالية وطريقة حلها

٨

اشتراطات يجب التحقق منها عند تعبئة نموذج إعداد القوائم المالية	طريقة الحل
يجب الإعلان عن قطاع المنشأة	عند اختيار القطاع الخاص بالشركة، يجب الالتزام بالوارد في ملف الدليل الوطني للأنشطة الاقتصادية: 83124481488613744 5=https://qawaem.bc.gov.sa/ar/Instructions/Pages/ISIC.aspx?csrt
يجب أن يكون تاريخ الفترة المالية أكبر من 19-07-2022	يسري تطبيق النظام بإعفاء الشركات متناهية الصغر والصغيرة من متطلب تعيين مراجع الحسابات من تاريخ 2022\07\19 من نهاية الفترة المالية للشركة، ما قبل ذلك الشركة ملزمة بتعيين مراجع الحسابات.
يجب الإعلان عن التقويم الذي تتبعه القوائم المالية	اختيار التقويم الذي تتبعه الشركة في إعداد قوائمها المالية التقويم الهجري أو التقويم الميلادي
يجب الإعلان عن تاريخ بداية الفترة المالية الحالية	يجب إضافة تاريخ بداية الفترة المالية في بيانات الإدخال ضمن نموذج إعداد القائمة المالية
يجب الإعلان عن طبيعة القوائم المالية	يجب اختيار كون الطريقة المتبعة في إعداد القوائم المالية منفصلة أو موحدة (القائمة المالية ذات الطبيعة المنفصلة: القوائم المالية المستقلة التي تخص شركة منفردة أو مؤسسة. القائمة المالية ذات الطبيعة الموحدة: عبارة عن قوائم مالية موحدة لمجموعة شركات مختلفة (الشركة القابضة والشركات التابعة لها) كأنها وحدة اقتصادية واحدة).
يجب الإعلان عن حالة إعداد الشركة للقوائم المالية للمرة الأولى منذ تأسيسها	اختيار (نعم) في حالة أن الشركة تعد القوائم المالية للمرة الأولى منذ تأسيسها أو اختيار (لا) في حالة وجود قوائم مالية سابقة
يجب الإعلان عن تاريخ بداية الفترة المالية السابقة	عند اختيار (لا) في الفقرة السابقة، يجب إضافة تاريخ بداية الفترة المالية السابقة في بيانات الإدخال ضمن نموذج إعداد القائمة المالية
يجب الإعلان عن تاريخ نهاية الفترة المالية السابقة	عند اختيار (لا) في الفقرة السابقة، يجب إضافة تاريخ نهاية الفترة المالية السابقة في بيانات الإدخال ضمن نموذج إعداد القائمة المالية
يجب أن يكون تاريخ نهاية الفترة الحالية التي يتم إعداد القوائم المالية بشأنها بعد تاريخ بدء الفترة الحالية أو مساوياً له	يجب مراعاة كون تاريخ بداية الفترة المالية قبل تاريخ نهاية الفترة المدخل سابقاً في النموذج
يجب أن يكون تاريخ نهاية الفترة السابقة بعد تاريخ بدء الفترة السابقة أو مساوياً له	يجب أن يكون بداية الفترة المالية الحالية بعد نهاية الفترة السابقة
تاريخ بداية الفترة الحالية يجب أن يكون بعد تاريخ نهاية الفترة السابقة.	يجب أن يكون بداية الفترة المالية الحالية بعد نهاية الفترة السابقة (مثال: الفترة الحالية 2023\12\31 الفترة السابقة 2022\12\31)
يجب الإعلان عن طريقة عرض قائمة المركز المالي	يجب اختيار الطريقة المتبعة في إعداد قائمة المركز المالي (طريقة التداول أو طريقة السيولة)
يجب الإعلان عن طريقة عرض قائمة الربح والخسارة	يجب اختيار الطريقة المتبعة في إعداد قائمة الربح والخسارة (قبل الضريبة أو بعد الضريبة)
يجب أن يكون إجمالي الموجودات مساوياً لإجمالي الموجودات المتداولة وإجمالي الموجودات غير المتداولة	يجب أن تكون (قيمة الموجودات المتداولة + قيمة الموجودات غير المتداولة = قيمة إجمالي الموجودات المضافة مسبقا في صفحة إنشاء القائمة المالية)
يجب أن يكون إجمالي الموجودات مساوياً لإجمالي المطلوبات وحقوق الملكية	قيمة إجمالي المطلوبات + قيمة إجمالي حقوق الملكية = إجمالي الموجودات
يجب أن يكون النقد ومعادلات النقد في بداية الفترة + صافي الزيادة (النقص) في النقد ومعادلات النقد مساوياً للنقد ومعادلات النقد في نهاية الفترة	(قيمة بند النقد ومعادلات النقد في بداية الفترة) للسنة الحالية يجب أن تساوي (قيمة بند النقد ومعادلات النقد في نهاية الفترة) للسنة السابقة
يجب إضافة قيمة بند ربح (خسارة) الفترة في قائمة التغيرات في حقوق الملكية	في حالة وجود قيمة لبند ربح أو خسارة الفترة فيجب إضافته في قائمة التغير في حقوق الملكية، بعد إضافة البند في حال كان إجمالي الفترة لا يساوي قيمة البند في المركز المالي فيجب خصم المبلغ بإضافته في توزيعات أرباح أو عناصر أخرى لحقوق الملكية
يجب أن تكون قيمة رأس المال المعلن عنها في قائمة المركز المالي مساوية لرصيد رأس المال في نهاية الفترة المعلن عنه في قائمة التغيرات في حقوق الملكية	يجب أن تكون قيمة البند في المركز المالي مطابقة لقيمة البند في قائمة التغيرات في حقوق الملكية
يجب أن تكون قيمة الاحتياطي النظامي المعلن عنها في قائمة المركز المالي مساوية لرصيد الاحتياطي النظامي في نهاية الفترة المعلن عنه في قائمة التغيرات في حقوق الملكية	يجب أن تكون قيمة البند في المركز المالي مطابقة لقيمة البند في قائمة التغيرات في حقوق الملكية
يجب أن تكون قيمة الأرباح المبقاة (الخسارة المتراكمة) المعلن عنها في قائمة المركز المالي مساوية لرصيد الأرباح المتبقاة (الخسائر المتراكمة) في نهاية الفترة المعلن عنه في قائمة التغيرات في حقوق الملكية	يجب أن تكون قيمة البند في المركز المالي مطابقة لقيمة البند في قائمة التغيرات في حقوق الملكية
يجب أن تكون قيمة العناصر الأخرى لحقوق المكية المعلن عنها في قائمة المركز المالي مساوية لرصيد العناصر الأخرى لحقوق الملكية في نهاية الفترة المعلن عنه في قائمة التغيرات في حقوق الملكية	يجب أن تكون قيمة البند في المركز المالي مطابقة لقيمة البند في قائمة التغيرات في حقوق الملكية
يجب أن تكون قيمة حقوق الملكية المتعلقة بملاك الشركة الأم المعلن عنها في قائمة المركز المالي مساوية لرصيد حقوق الملكية المتعلقة بمالكي الشركة الأم في نهاية الفترة المعلن عنه في قائمة التغيرات في حقوق الملكية	يجب أن تكون قيمة البند في المركز المالي مطابقة لقيمة البند في قائمة التغيرات في حقوق الملكية
يجب أن تكون قيمة حقوق الملكية غير المسيطرة المعلن عنها في قائمة المركز المالي مساوية لرصيد حقوق الملكية غير المسيطرة في نهاية الفترة المعلن عنه في قائمة التغيرات في حقوق الملكية	يجب أن تكون قيمة البند في المركز المالي مطابقة لقيمة البند في قائمة التغيرات في حقوق الملكية

الأسئلة الشائعة

ما المقصود بالقوائم المالية؟

مجموعة من البيانات المالية الخاصة بالشركة، يتم عرضها على شكل قوائم مكتوبة تعد وفقا للمعايير المحاسبية.

ما المقصود بإيداع القوائم المالية؟

هو تسليم قوائم الشركة المالية للمركز السعودي للأعمال الاقتصادية من خلال برنامج الإيداع الإلكتروني للقوائم المالية "قوائم".

ما هي منصة قوائم؟

نظام آلي يسمح للشركات التي لديها سجل تجاري في المملكة العربية السعودية بإيداع قوائمها المالية للمركز السعودي للأعمال (**هنا**)

متى تكون الشركة ملزمة بإيداع القوائم المالية؟

خلال (ستة) أشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية للشركة

ماهي المعايير الواجب توفرها لاعتبار الشركة معفاة من تعيين مراجع خارجي؟

تعد الشركة متناهية الصغر أو صغيرة خلال السنة المالية الواحدة وفقًا للفقرة (١) من المادة (التاسعة عشرة) من النظام عند تحقق اثنين من الآتي:

أ. ألا يتجاوز مجموع إيراداتها السنوية مبلغ (عشرة) ملايين ريال سعودي

ب. ألا تتجاوز أصولها مبلغ (عشرة) ملايين ريال سعودي

ج. ألا يتجاوز عدد الموظفين بها (تسعة وأربعين) موظفًا

الأسئلة الشائعة

ما هو بيان عدم سريان متطلب تعيين مراجع الحسابات؟

وفقا للمادة السابعة من اللائحة التنفيذية لنظام الشركات يجب على مدير الشركة أو رئيس مجلس إدارتها عند إيداع القوائم المالية للشركة أن يرفق بها بياناً يفيد بعدم سريان متطلب تعيين مراجع الحسابات على الشركة، وعدم تقدم شريك أو مساهم أو أكثر ممن يمثلون النسبة المقررة في الفقرة (3) من المادة (التاسعة عشرة) من النظام بطلب تعيين مراجع حسابات.

ماهي الشركات الملزمة بإيداع القوائم المالية؟

1. شركة التضامن.
2. شركة التوصية البسيطة.
3. شركة المساهمة.
4. شركة المساهمة المبسطة.
5. الشركة ذات المسؤولية المحدودة.
6. فروع الشركات الأجنبية والخليجية.

ويشمل الشركات تحت التصفية وفقاً لنظام الشركات والشركات الصغيرة والمتناهية الصغر.

هل جميع الشركات ملزمة بإيداع القوائم المالية؟

نعم بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/132) وتاريخ 1443/12/01هـ

هل الشركات الصغيرة والمتناهية الصغر ملزمة بإيداع القوائم المالية؟

نعم بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/132) وتاريخ 1443/12/01هـ

الأسئلة الشائعة

هل جميع الشركات ملزمة بتعيين مراجع الحسابات الخارجي؟

نعم، باستثناء الشركات المتناهية الصغر والصغيرة.

ما آلية احتساب السنة المالية للشركة؟

تكون السنة المالية للشركة (اثني عشر) شهراً تحدد في عقد تأسيسها أو نظامها الأساس. ومع ذلك، يجوز أن تحدد السنة المالية الأولى بما لا يقل عن (ستة) أشهر ولا يزيد على (ثمانية عشر) شهراً بدءًا من تاريخ قيد السجل التجاري.

هل ينطبق نظام الشركات الجديد على القوائم المالية للسنوات السابقة؟

يسري تطبيق النظام بإعفاء الشركات متناهية الصغر والصغيرة من متطلب تعيين مراجع الحسابات

من تاريخ 2022\07\19 من نهاية الفترة المالية للشركة، ما قبل ذلك الشركة ملزمة بتعيين مراجع الحسابات.

كيف يمكن إعداد نموذج القائمة المالية للشركة المعفاة من تعيين مراجع خارجي؟

يمكن اتباع الخطوات الموضحة في ملف دليل الاستخدام وملف البنود الإترشادية في موقع قوائم.

كيف يتم تحديد القطاع الخاص بالشركة؟

يجب اختيار القطاع الخاص بالشركة، بناءً على الوارد في ملف الدليل الوطني للأنشطة الاقتصادية (**هنا**).

الأسئلة الشائعة

كيف تتمكن الشركة من الاستفسار عن حالة إيداع القوائم المالية؟

يمكن الاستفسار عن حالة إيداع القوائم المالية من خلال موقع قوائم (**هنا**)
أيضـا يمكـن معرفـة حالـة القائمـة الماليـة عـن طريـق الرسـائل النصيـة والبريـد الإلكتروني.

إذا كانت الشـركة في طور التصفية وفق نظام الشـركات فما هو الإجراء المتبع في حال عدم إيداع قوائمها المالية؟

تقع المسـؤولية على المصفي في حال كون الالتزام الناشـئ بإيداع القوائم خلال فترة تعيينه.

أرسـلت طلب إيداع القوائم المالية عن طريق البريد الإلكتروني مسـبقاً ووصلني رد يفيد حفظ القائمة، هل يجب إيداعها مرة أخرى في برنامج قوائم؟

لا يجب إيداع القائمة المالية مرة أخرى، الا في حالة الرغبة في استعراض القائمة المالية.

أرسـلت طلب إيداع القوائم المالية مسـبقاً عن طريق البريد الإلكتروني، ولم يصلني الرد بحفظ القائمة، هل يجب إيداعها في برنامج قوائم؟

نعم يجب إيداع القائمة المالية.

على من يجب إيداع القائمة المالية للشركات متناهية الصغر أو الصغيرة المعفاة من تعيين مراجع خارجي؟

مدير الشركة أو رئيس مجلس إدارتها.

مـا الإجـراء المتبع في حال تلقي رسـالة نصية أو بريد إلكترونـي يفيد برفض القائمة المالية؟

إذا تلقيـت ملاحظـات بتعديل القائمـة المالية، قـم بمراجعتها وإجـراء التعديلات المطلوبة. ثم قدم القائمة المالية المعدلة مرة أخرى.

المركز السعودي للأعمال
Saudi Business Center

قوائم
Qawaem

شكـــــراً